

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päiväkotiaivustajan työsopimuksen purkautuneena pitäminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä****TRE:3301/01.02.07/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja Heli Rautanen p. 040 584 7692 etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lakimies Kim Pråhl p. 040 639 7576, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päiväkotiaivustajan 16.12.2024 alkanutta työsopimusta pidetään 17.5.2025 lukien purkautuneena työsopimuslain 8 luvun 3 §:n 1 mom. perusteella, koska hän on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen.

**Perustelut**

Määräaikaisessa palvelusuhteessa 16.12.2024-15.6.2025 oleva päiväkotiaivustaja oli luvatta poissa töistä 7-8.5.2025 ja 19.5.2025 hän jäi saapumatta töihin. Varhaiskasvatusyksikön johtaja ja apulaisjohtaja yrittivät tavoittaa häntä puhelimella soittamalla, erilaisilla viesteillä ja kiireellisillä soittopyynnöillä useaan otteeseen 19.5 ja 23.5. Työntekijää ei tavoitettu eikä hän vastannut yhteydenottopyyntöihin.

Työsopimuslain 8 luvun 3§ mukaan, mikäli työntekijä on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololle, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Asianosainen, Johanna Eskelinen, Kim Pråhl, Satu Koski

**Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja Heli Rautanen

Päätös annettu postin kuljetettavaksi 12.9.2025.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

12.09.2025

Sanni Roikonen  
Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.